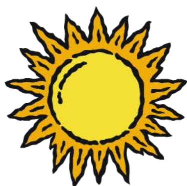


НАШ ДОМ



ЗАЩИЩАЕМСЯ ОТ ПРОИЗВОЛА

ИСПОЛЬЗУЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН

В демократических государствах граждане защищают свои права и законные интересы через суд. У нас не каждый решится с нуля защищать свои права в суде, например, из-за расхожего мнения, что все суды – продажны или принадлежат государству (а значит, всегда будут против маленького человека, что на самом деле неправда). Мы предлагаем начать с меньшего – с защиты своих прав, используя Закон «Об обращениях граждан».

В Республике Беларусь существует накопленная с годами огромная нормативная база, которая регулирует отношения органов власти с гражданами.

Основой этой нормативной базы является закон «Об обращениях граждан» в редакции закона от 1 ноября 2004г. Кроме него существует Директива №2 о борьбе с бюрократизмом в структурах власти от 27 декабря 2006г. И совсем недавно, 15 октября 2007г., издан президентский указ № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан».

К сожалению, последний указ больше в интересах чиновников, чем в интересах граждан. Он помогает им, рассказывает, как можно не отвечать на некооорые обращения. Или как сделать так, чтобы мы потратили больше времени, чтобы «докопаться до истины».

Раньше гражданин со своей жалобой мог напрямую обратиться в любую вышестоящую организацию, сейчас он должен взбираться на пирамиду власти по ступенькам. Так, если он хочет обратиться в Администрацию президента, то сначала должен обратиться в райисполком, дождаться ответа, затем в облисполком, а потом уже в Администрацию президента. Интересно, что подобный приказ внутри определенных ведомств (например, армии) был подписан и в сталинские времена – для того, чтобы останавливать не самых настырных, не самых смелых и не

далее - на стр. 2

самых настойчивых борцов за свои права.

Вы должны помнить, что сейчас, если местные власти не рассматривали Ваш вопрос, то обращение будет спущено сверху для рассмотрения на местном уровне.

Тем не менее, Закон об обращениях граждан работает, и если Вы **хотите** решить свою проблему таким образом или попросту «достать» чиновника, который нарушает Ваши права, действуйте.

Закон можно использовать при решении разных проблем, в том числе, и ЖКХ.

Принцип действия Закона прост – чиновник уже Вам обязан. Он обязан ответить, и не просто ответить, но по теме. Для того чтобы чиновник ответил, вы должны написать обращение. Поэтому закон так и называется – Закон «Об обращениях граждан». Вы, как гражданин, имеете право обратиться к любому чиновнику с любым вопросом.

Что Вам необходимо сделать при составлении Вашего обращения жалобы (заявления, жалобы)?

1. Указать наименование, адрес организации (фамилию, имя, отчество должностного лица), куда вы обращаетесь.
2. Указать Вашу фамилию, имя, отчество, адрес вашего проживания (чтобы ответ мог быть Вам направлен).
3. Изложить сущность обращения.
4. Поставить личную подпись.

К обращению приложить копии имеющихся документов по этому вопросу, копии решений нижестоящих органов. Слово «копии» употреблено здесь не для красного словца: мы имеем множество примеров, когда люди в приложении к обращению высылали оригиналы документов, и эти оригиналы загадочным образом «не доходили». Чиновник потом просто сокрушался: «Вот, наверное вы забыли положить документы в письмо», а на самом деле уже эти документы были уничтожены и не могли помочь делу. Помните, посылать для рассмотрения нужно **только копии** документов!

Сроки обращений граждан:

Не позднее 3 лет со дня нарушения Ваших прав и свобод.

Что это означает? За этой красивой фразой про свободы и права кроется простое понятие: это значит, что Вы имеете право написать обращение и оно будет рассмотрено по существу, если не прошло 3 года со дня вашей проблемы. В подробности лучше не вникать - со дня начала проблемы, или со дня нерешения, помните, что лучше не тянуть и начать решать ситуацию пораньше, раз уж закон дает такое ограничение.

Сроки рассмотрения обращений

Не позднее одного месяца со дня их регистрации, а обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, **- не позднее 15 дней.**

То есть – максимальный срок, после которого Вы получите письменный ответ на указанный Вами в «шапке» обращения адрес – 30 дней. Но вообще-то Закон разделяет вопросы по сложности и дает чиновнику 30 дней только на те

вопросы, которые требуют проверки, изучения. На все остальные чиновник обязан дать ответ в течение 15 дней со дня регистрации Вашего обращения. Поэтому мы советуем посылать обращения по почте – таким образом, почта, как государственная структура «фактически» регистрирует Ваше обращение (об этом – см. далее).

На что нужно обратить внимание, если поступил письменный ответ на Ваше обращение?

1. ***Рассмотрен ли вопрос по существу?*** *(то есть, получили ли Вы удовлетворяющий Вас ответ на Ваше обращение? В этой ситуации именно вы решаете, а не чиновник, какой ответ Вам нужен)*

2. Насколько законно и обоснованно принятое решение по Вашему вопросу. *(в этой ситуации решает закон. Вам необходимо проверить, соответствует ли закону полученный ответ).*

3. Разъяснен Вам порядок обжалования решения? *(в письме чиновник обязательно должен указать, что Вам делать в случе несогласия с принятым им решением и доведенным до Вас ответом)*

4. Насколько всесторонне и своевременно рассмотрено Ваше обращение.

Статья 15 Закона обязывает должностных лиц государственных органов:

• принимать меры для полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений;

• принимать законные и обоснованные решения;

• письменно информировать граждан о решениях, принятых по результатам рассмотрения письменных обращений, аргументировать их принятие;

• разъяснять порядок обжалования решений;

• обеспечивать контроль за исполнением решений;

• принимать в пределах своей компетенции меры по восстановлению нарушенных прав и свобод граждан;

• решать в установленном порядке вопросы о привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущены нарушения прав и свобод или законных интересов граждан.

Статья 16 Закона говорит об ответственности должностных лиц государственных органов, иных организаций за нарушение законодательства РБ об обращениях граждан.

9. ***Кодекс об административных правонарушениях (статья 13) предусматривает за нарушение законодательства об обращениях граждан наложение штрафа от 4 до 20 базовых величин.***

Кто может составить протокол о нарушении Закона и наложить взыскание?

1. Уполномоченные сельских (поселковых), районных, городских, областных исполкомов.

2. Комитеты госконтроля.

3. Прокуроры.

Также провинившиеся должностные лица **могут быть наказаны в дисцип-**

окончание - на стр. 4

линарном порядке, вплоть до освобождения от должности.

* * *

Точно также подлежат рассмотрению обращения, поступившие из средств массовой информации. В «Законе о печати и других средствах массовой информации» имеется указание на то, что граждане имеют право получать через СМИ весь объем информации о деятельности государственных органов. В свою очередь, редакции СМИ имеют право запрашивать информацию о деятельности любых государственных органов и они обязаны ее предоставлять (ст. 32 закона).

Так что пишите – в орган государственной власти, затем расскажите про Ваш поступок газете, газета пусть напишет об этом заметку – чиновник будет вынужден отреагировать.

Конечно, такая схема возможна лишь в идеале. Тем не менее, «под лежачий камень вода не течет» и нужно учиться отстаивать свои права и законные интересы.

В заключение предлагаем практические советы:

1. Обращаться нужно **письменн**о. Забудьте про телефонные беседы. Письменное обращение обязывает чиновника дать Вам ответ. Выясните точный адрес учреждения, должность, фамилию, имя, отчество руководителя. Не забудьте указать на письме свой обратный адрес, иначе ответ не придет.

2. Попытайтесь направить письмо-запрос через канцелярию. Настаиваете на том, чтобы при приеме Вашего обращения **на втором экземпляре письма поставили штамп с датой и входящим номером.**

3. Если Вам не удалось заставить работника канцелярии поставить штамп и входящий № на втором экземпляре Вашего письма, **отправьте письмо по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении.**

Если Вы просто отдадите свое письмо, будет сложно доказать, что Вы его вообще направляли. Бывалые люди рекомендуют указывать тему своей жалобы (обращения) даже на уведомлении.

4. Спросите, куда звонить для контроля за исполнением Вашего письма-запроса. Через несколько дней можете позвонить и узнать, кого назначили исполнителем по Вашему письму.

Пусть чиновник видит, что Вы держите ситуацию под контролем.

5. Проследите сроки ответа по Вашему письму, соответствует ли ответ чиновника всем требованиям Закона, сверьте с требованиями статьи 15.

6. Если ответ Вас не удовлетворят, обжалуйте в вышестоящие органы по ступенькам лестницы, приложите копии обращения и ответа.

7. Если нарушены требования статьи 15 – обращайтесь **в госкомитеты контроля, в прокуратуру.**

Пример обращения, основанный на реальных событиях

Комитет государственной
безопасности
по Витебской области
Иванова Ивана Ивановича
прож. Витебск, Ленина, 5-6

Обращение

Вот уже пятый день Ваши сотрудники сидят в автомобилях «Жигули» под моими окнами и чего-то ждут. Возможно, Вы лучше знаете, что делаете, но однако есть проблема. Они, простите, ходят в туалет под мой балкон. А это неприятно хотя бы тем, что физиологически сотрудники вашей службы не отличаются от остальных людей, а занчит производят на свет такую же вонючую жидкость, как и все остальные.

Пахнет, знаете ли.

ПРОШУ

Обсепечить Ваших наблюдателей какими-нибудь средстваи гигиены (вроде памперсов) или биотуалетами.

Приложение 1. Фотографии событий.

С уважением

Дата, подпись